ISoGBW
Intersectoral School of Governance Baden-Württemberg

Checkliste für Ihre Beratungsanfrage

Klären Sie in wenigen Schritten Ihre Fragestellung und Ziele!

1. *Ihre Organisation und Ausgangssituation*

Welcher Bereich Ihrer Organisation ist involviert?
(z. B. Geschäftsleitung, Abteilung, intersektoral angelegte Projekte)

Welche Art von Organisation sind Sie?
(Unternehmen, zivilgesellsch. Organisation, öffentl. Verwaltung, wissensch. Einrichtung)

Welche Herausforderungen oder Ziele möchten Sie adressieren?
(z. B. konkrete Problemstellung, Entwicklung neuer Kooperationsstrukturen, Stärkung bestehender Partnerschaften)

2. *Ihre Fragestellung konkretisieren*

Was ist Ihre zentrale Fragestellung oder Ihr Anliegen?
(Bitte präzisieren Sie in einem Satz.)

Haben Sie bereits erste Ideen, wie Sie die Herausforderung angehen könnten?
(Ja/Nein, wenn ja, kurze Beschreibung.)

3. *Ziele und Erwartungen*

Was möchten Sie mit einer Beratung erreichen?
(z. B. Lösungsfindung, Konzeptentwicklung, Umsetzung, Evaluation)

Gibt es spezifische Ziele, die Sie priorisieren?
(z. B. Innovationsförderung, Stakeholder-Einbindung, Zielgruppenorientierung)

4. *Rahmenbedingungen und Ressourcen*

Haben Sie bereits ein Zeitfenster oder Budget für die Beratung festgelegt?
(Ja/Nein, wenn ja, bitte angeben.)

Wer sind die relevanten Stakeholder, die einbezogen werden sollen?
(z. B. interne Teams, externe Partner, lokale Akteure)

5. *Erwartungen an den Beratungsprozess*

Welche Art von Unterstützung wünschen Sie sich?
(z. B. Moderation, Expertise, Prozessbegleitung, Methodenentwicklung)

Wie sehen Sie Ihre Rolle während des Prozesses?
(z. B. aktiver Mitgestalter, Unterstützer, Beobachter)